



STEM Launch  
2014-2015 Manual para Padres  
9450 Pecos Street  
Thornton, Colorado 80260

[www.stemlaunch.org](http://www.stemlaunch.org)

Oficina Principal - 720-972-5120

Asistencia - 720-972-5158



## Información Escolar

### Números Telefónicos Importantes

Oficina Escolar 720-972-5120

Asistencia 720-972-5158

BASE 720-312-5413

Fax 720-972-6062

### Horario Escolar

**Horario Escolar Regular** (lunes, martes, jueves, viernes)..... 8:15 am a 3:25 pm

**Despido Temprano** (miércoles)..... 8:15 am a 1:55 pm

### Horas de

**Oficina**..... 7:30 am a 4:00 pm

### Horario de BASE

Antes de clases – 6:30 am a 8:05 am

Después de clases – 3:25 pm a 6:00 pm

Miércoles despido temprano – 1:55 pm a 6:00 pm

**Página Web** [www.stemlaunch.org](http://www.stemlaunch.org)

**¡Por favor ayúdenos a mantener nuestro campus seguro para todos los estudiantes y el personal!**

¡Mantenga el tabaco, alcohol y las armas de fuego fuera de nuestro campus! No se permiten las mascotas en el campus por la salud y seguridad de todos. No olvide ser un ejemplo de buen comportamiento y lenguaje apropiado para nuestros estudiantes. **¡Cada estudiante es valioso!**– Por favor maneje cuidadosamente en nuestros estacionamientos y sea paciente al dejar y recoger a su niño.



## **Contrato de Aprendizaje de STEM Launch School 2015/16**

**STEM Launch proporciona un ambiente de aprendizaje basado en problemas y rico en tecnología. Los estudiantes trabajan regularmente en grupos cooperativos. La mayoría de los estudiantes progresan; sin embargo, algunos estudiantes requieren un salón de clases más tradicional. A continuación está una lista de los atributos que los estudiantes STEM exitosos comparten.**

**Se espera que todos los estudiantes aceptados en STEM:**

### **1. Tengan asistencia consistente**

La asistencia regular y puntual es un factor crítico para el éxito del estudiante. De acuerdo a la Política del Superintendente, los estudiantes pueden tener un máximo de diez (10) ausencias excusadas por año escolar. Las circunstancias especiales deben ser discutidas con el secretario. **Listo para "Launch" (Emprender) . . . sé responsable.**

### **2. Demuestren un comportamiento estudiantil apropiado**

La conducta del estudiante debe ser de acuerdo a las políticas, procedimientos, reglas y regulaciones del distrito y de la escuela. Se espera que los estudiantes puedan usar un lenguaje apropiado en los discursos entre estudiante-estudiante y estudiante-maestro. Se espera que los estudiantes no se hagan daño a sí mismos o a los demás. No se tolera la intimidación, golpear u otro comportamiento dañino. Los estudiantes que sean suspendidos tres veces serán referidos a una audición de expulsión. **Listo para "Launch" (Emprender) . . . sé respetuoso.**

### **3. Sean Aplicados**

Se espera que todos los estudiantes matriculados aprovechen las oportunidades instructivas. Se espera que los estudiantes participen en las asignaturas durante el día instructivo y completen el trabajo. STEM Launch exige un uso enorme del área cognitiva de los estudiantes esperando que todos trabajen al nivel exigido. Los estudiantes que se retrasen se espera que busquen ayuda adicional de los maestros del salón de clases. **Listo para "Launch" (Emprender) . . . sé ingenioso.**

### **4. Tomen Riesgos**

Se alienta a los estudiantes y al personal que se sumerjan en los retos aún y cuando no tengan la confianza o el conocimiento completo. Celebramos las soluciones creativas. El proceso de descubrimiento se vuelve mas fluido con la práctica. Los estudiantes STEM se alientan a sí mismos en sus esfuerzos académicos lo cual construye una cultura de confianza y trabajo en equipo. **Listo para "Launch" (Emprender) ... sé reflexivo.**

**Los padres y estudiantes aceptan las condiciones de matriculación listadas arriba; mi firma abajo también reconoce que he leído y estoy de acuerdo con las condiciones establecidas en el Manual de STEM Launch de 2015/16.**

\_\_\_\_\_  
Padre – escribe su nombre en la línea

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Estudiante – escribe tu nombre en la línea

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

## **Misión y Visión de Adams 12**

### **Misión**

Atraer e inspirar a todos los estudiantes a innovar, lograr, y tener éxito en un entorno seguro y de apoyo asegurando una instrucción de alta calidad en todos los salones de clases, todos los días.

### **Visión**

Las Escuelas Adams 12 Five Star existen para que los estudiantes que sirve estén bien preparados para la siguiente etapa de sus vidas y para que obtengan las habilidades, los conocimientos y la experiencia para prosperar en nuestro mundo, a un nivel que justifica los recursos utilizados.

### **Compromisos**

#### Aprendizaje Estudiantil

- Promover una educación rigurosa, relevante y sensible, con múltiples vías para el éxito
- Proporcionar un ambiente que refleja las expectativas altas de que todos los estudiantes pueden aprender y aprenderán
- Animar a los estudiantes a que sean dueños de su aprendizaje a través de un compromiso auténtico que lleva al éxito

#### Prácticas Profesionales

- Colaborar eficazmente para mejorar los resultados de los estudiantes y el personal a través de la implementación del ciclo de Enseñanza / Aprendizaje
- Garantizar un personal altamente calificado, dedicado y bondadoso que influya positivamente en el aprendizaje estudiantil
- Utilizar la reflexión como un elemento esencial para el aprendizaje, el crecimiento y el desarrollo

#### Responsabilidad Colectiva

- Apoyar la responsabilidad compartida para el éxito del estudiante a través de la participación de los estudiantes, el personal, las familias y la comunidad
- Establecer un entorno de aprendizaje seguro y de apoyo, respetuoso y productivo para todos los estudiantes y el personal

- Celebrar y honrar la diversidad como un recurso esencial para el aprendizaje

## Valores

- Sostenemos sagrada educación.
- Me presento a tiempo, yo trabajo duro, estoy invertido en mi aprendizaje.
- No actuamos de maneras que desacreditan a nosotros mismos, nuestra escuela, nuestra familia y nuestra comunidad.
- Ayudo a los demás. Pienso antes de actuar. Soy responsable con mis palabras y acciones en persona y en línea.
- Mantenemos prejuicios hacia la acción y tengan nuestro seguimiento a través.
- Encuentro maneras de resolver problemas. Yo busco recursos que me ayudarán. Me aseguro de que termino lo que empiezo.
- Honramos el proceso y el producto.
- Tomo riesgos con el fin de mejorar. Valoro mis errores y aprendo de ellos. Me siento orgulloso de lo que creo

## Procedimiento de Ingreso/"Choice" de STEM Launch

El ingreso a Adams 12 está bajo el manejo de la Oficina de Escuelas de Opción/Matriculación del Distrito mediante el Proceso Opción.

La ronda de prioridad de Opción se abre el 1º de diciembre y ocurre hasta el 31 de enero. Por favor aplique a más tardar el 31 de enero de 2016 para que sus niños menores asistan a STEM Launch. Puede aplicar en línea en [http://www.adams12.org/choice\\_application](http://www.adams12.org/choice_application) o por solicitud en papel disponible en cualquier escuela de Adams 12 o en la oficina administrativa central de Adams 12 (ESC). La solicitud debe entregarse a la Oficina de Escuelas de Opción/Matriculación del Distrito antes del 31 de enero de 2016 para que sus niños menores sean incluidos en esta ronda de consideración de prioridad.

Si tiene niños que asisten a STEM Launch y desea que sus niños más pequeños asistan a STEM Launch en el año escolar 2015-16, debe indicarlo al entregar una solicitud de Escuelas de Opción al distrito **por cada niño**. Es muy importante que entregue una solicitud ya que los hermanos menores de los estudiantes de STEM Launch no podrán matricularse a menos que hallan sido seleccionados mediante el programa de Opción de Adams 12. Si tiene preguntas sobre el proceso Opción, por favor vaya a [www.adams12.org/choice](http://www.adams12.org/choice) o comuníquese con la Oficina de las Escuelas de Opción al 720-972-4055.

## Información sobre la Matriculación

### Matriculación Estudiantil

Después que un estudiante es aceptado, deben ser matriculados a través del proceso de matriculación.

Las planillas de matriculación están disponibles en la escuela de su vecindario o se pueden descargar de la página web de Adams 12, [www.adams12.org](http://www.adams12.org) y se deben llenar en detalle.

Es **ESENCIAL** que la escuela tenga la siguiente información en el archivo en caso de enfermedad o lesiones:

- Números telefónicos actuales de la casa/el trabajo/celular de ambos padres/tutores.
- Si es más fácil comunicarnos con usted mediante el correo electrónico durante las horas de trabajo, por favor déjenos saber y proporcione su dirección electrónica.
- Nombres y números telefónicos de familiares/amigos a quienes deban contactarse cuando los padres no están disponibles para recoger a un estudiante enfermo o lesionado en una situación de emergencia solamente.
- Se debe notar cualquier discapacidad o alergia en la hoja de actualización de salud.
- Los padres deben completar un formulario de quienes ellos dan el permiso para recoger a sus niños. Este formulario debe incluir padrastros, abuelos, tías/tíos y hermanos mayores, etc. Los estudiantes no se les dejará salir de la escuela a menos que tengamos una nota o una llamada telefónica de los padres/tutores.

POR FAVOR NOTIFÍQUENOS INMEDIATAMENTE SI LA INFORMACIÓN CAMBIA PARA QUE NOS PODAMOS COMUNICAR CON USTED EN CASO DE UNA EMERGENCIA.

#### Documentación Requerida para todas las Matriculaciones de Estudiantes Nuevos

- Certificado de nacimiento – Original emitido por el estado.
- Registro actualizado de las inmunizaciones.
- 2 comprobantes de domicilio en el área de asistencia de Adams 12 del mes actual (factura de servicios, acuerdo o contrato de alquiler). No se acepta una licencia de conducir ni estado de cuenta bancaria.
- Nombre y dirección de la escuela anterior.
- Identificación con foto del padre/tutor que está matriculando al estudiante.

#### **Kindergarten**

Requisitos para la matriculación para el Kindergarten: Cualquier niño, que cumple cinco años de edad antes del 1<sup>ro</sup> de octubre del año actual, es elegible para entrar al kindergarten.

Los estudiantes pueden empezar a asistir a la escuela un mínimo de 24 horas después de que las hojas de matriculación se han completado y han sido recibidas por lo oficina principal antes de medio día el día anterior.

#### **Retiro de Estudiantes**

Notifique al secretario de admisiones por lo menos con tres días de anticipación al último día del estudiante. El padre/tutor debe declarar a donde se mudan, el nombre y la dirección de la nueva escuela; obtener una hoja de retiro; regresar todos los libros y materiales escolares y pagar todos los saldos de la cafetería y la biblioteca. Se mandarón los registros estudiantiles una vez que hayamos recibido una solicitud de registros de la nueva escuela.

#### **Asistencia**

Estar en la escuela puntualmente, cada día, es una parte importante del éxito de su niño. En un salón de clases dinámico y con actividades prácticas, un estudiante puede lograr mucho al estar presente y listo para aprender antes de que empiece la clase. Una parte significativa del éxito académico de su niño vendrá de su participación activa en el trabajo de equipo, actividades, discusiones y al establecer relaciones con las personas. El llegar tarde

puede dejar a un niño sintiéndose desconectado. Por favor ayude a su niño al permitir suficiente tiempo para llegar a la escuela a tiempo.

Por favor trate de programar los exámenes médicos anuales y las citas médicas y dentales rutinarias durante las horas después de clases o los días en que no hay clases para los estudiantes. Entendemos que no siempre es posible pero haga su mejor esfuerzo para que su niño regrese a la escuela rápidamente para que pierda lo más mínimo del tiempo de clases. Por favor revise el calendario escolar para los días de descanso programados, nuestros días de despido temprano- por lo general los miércoles o planee sacar a su niño durante su hora de almuerzo.

Se les recomienda fuertemente que **no** tomen vacaciones durante la sesión regular de clases. Se urge a los padres que traten de planificar que sus niños estén en la escuela excepto en el caso de una enfermedad. Por favor esté al tanto que las ausencias acumuladas durante el tiempo de vacaciones impactarán el registro de asistencia de su niño.

Cuando un estudiante tiene que estar ausente o llegar tarde, es la responsabilidad del padre notificar la escuela. **Por favor llame la línea de asistencia, 720-972-5158 antes de las 8:00 a.m.**, cada vez que el estudiante va a estar ausente de la escuela.

El trabajo de recuperación no es un sustituto para la instrucción recibida en el salón de clases, sin embargo, se les dará a los estudiantes trabajo apropiado una vez que regresen de una ausencia. De acuerdo a la política del Superintendente, los estudiantes tienen un número de días equitativo al tiempo que estuvieron ausentes, más un día adicional, para completar el trabajo de recuperación y obtener el crédito completo. Por favor recuerde que es casi imposible recrear la experiencia de trabajo en equipo de nuestro formato de aprendizaje basado en problemas, de modo que es mejor para su niño si está en la escuela.

Los estudiantes con un número excesivo de ausencias serán sujetos a la acción disciplinaria. Si las ausencias se deben a enfermedad, se puede requerir una verificación de un doctor. Si fallan las demás medidas, los estudiantes pueden ser referidos a un oficial disciplinario del distrito para la asistencia u otras agencias apropiadas. Por favor vea la Política del Superintendente Código: 5020 para más información detallada.

### **Despido Temprano**

Para despido temprano durante el día, LOS PADRES DEBEN FIRMAR POR LOS ESTUDIANTES EN LA OFICINA. Solo se deja ir a los estudiantes con los padres/tutores y contactos identificados en Infinite Campus. Se requiere una forma de identificación de la persona autorizada para recoger a su niño. Si se recogen a los estudiantes antes del despido, no serán elegibles para la asistencia perfecta.

### **Currículo de STEM**

STEM Launch ofrece un rango completo de oportunidades educativas rigurosas en las ciencias, la tecnología, la ingeniería, las matemáticas, la alfabetización y los estudios sociales con el apoyo completo de la música, el arte y la educación física. Nuestro formato de aprendizaje basado en problemas ofrece experiencias conectadas compartidas con la escuela, el hogar y la comunidad. Las habilidades de los estudiantes son desarrolladas para la participación en un mundo diverso, interdependiente y cambiante. El objetivo del currículo de STEM Launch es que los estudiantes aprendan y logren la maestría sobre las habilidades básicas que luego se aplican a niveles



más altos de pensar por medio de los proyectos y los programas interdisciplinarios. Esta filosofía está fundamentada en el Modelo STEM de Adams 12 así como el Marco del Currículo del Distrito y los Estándares del Estado de Colorado. Los maestros proporcionan a los estudiantes con muchas oportunidades para lograr o retar sus destrezas individuales.

Beneficios del currículo STEM de Adams 12:

- Los estudiantes aprenden los conceptos fundamentales de las ciencias, la ingeniería, las matemáticas y la tecnología por medio de la aplicación.
- Los estudiantes amplían su entendimiento global por medio de los estudios sociales y culturales.
- Los estudiantes amplían su imaginación por medio de la música y el arte y aplican la tecnología a esos campos.
- Los estudiantes son retados con los problemas actuales que afectan a nuestra comunidad local y nuestro mundo.
- Los estudiantes obtienen destrezas solidas en la lectura y la escritura y participan activamente en experiencias únicas en el campo y en la investigación.
- Los estudiantes trabajan junto con compañeros de las empresas, la industria y la educación superior en sus retos de diseño.

## **Uniformes**

Los estudiantes de STEM Launch tienen que llevar un uniforme escolar todos los días. Este uniforme consistirá de pantalones color beige o caqui y playeras tipo polo de color gris o negras o playeras con el logotipo de STEM. También se pueden usar sudaderas con el logotipo de la escuela. En el invierno será aceptable llevar una sudadera STEM o una playera blanca o gris manga larga debajo de la playera tipo polo. Durante el verano, se pueden llevar shorts o faldas en lugar de los pantalones. Sin embargo, aun deben ser de color beige o caqui y deben cumplir con el código de vestimenta del distrito.

En los días en los que los estudiantes estén presentando, asistiendo a una competencia, en una excursión escolar o cualquier evento especial designado por el personal, los estudiantes deben llevar una playera tipo polo de STEM Launch con pantalones beige o caqui. Se permitirá a los estudiantes llevar pantalones de mezclilla los viernes con una playera tipo polo de STEM Launch o una playera STEM Launch. Los pantalones de mezclilla no deben tener agujeros ni estar rotos y deben ser de talla que queden sin exponer la ropa interior. Dicho sencillamente, no se permite "sagging" (pantalones holgazanes) bajo ninguna circunstancias.

Los uniformes estarán disponibles para comprarse en la escuela o a través de un vendedor seleccionado. Por favor esté pendiente de la información acerca de las fechas y la disponibilidad. Los estudiantes que participan en el programa federal de Almuerzo Gratis y de Precio Reducido son elegibles para recibir precios gratis o de precio reducido al comprar playeras tipo polo de STEM Launch o playeras de STEM Launch. Por favor comuníquese con la oficina principal si una carga financiera prohíbe a los padres/tutores comprar el uniforme requerido para su(s) estudiante(s).

Si el estudiante no se reporta a la escuela en el uniforme STEM requerido, se contactará a los padres y se les pedirá que traigan la vestimenta apropiada. Si el estudiante continúa llegando sin el uniforme, se seguirá la acción disciplinaria apropiada basada en la política del distrito. Véase la Política del Superintendente: 5060.

## **Comunicación**

### **Comunicación con el Maestro del Salón de Clases**

Considere al maestro de su niño como su primera línea de comunicación. El maestro de su niño conoce el progreso académico de su niño y tiene información específica respecto a lo que pasa durante el día escolar. Ellos están ansiosos por compartir el progreso de su niño por medio de varias formas de comunicación. Esto puede incluir: carpetas de los viernes, agendas estudiantiles, conferencias, una reunión programada, correo de voz y/o correo electrónico.

Aunque los maestros tienen teléfonos en sus salones de clases, han recibido instrucciones de mantener el timbre apagado durante el tiempo de instrucción y tal vez no sepan que usted ha llamado. Se les ha pedido a los maestros que revisen el correo de voz antes y después de clases y durante su tiempo de planificación. Es muy probable que los maestros estén supervisando a los estudiantes o preparando las lecciones y juntando los materiales para sus estudiantes, así que por favor permita 24-48 horas para que ellos se comuniquen con usted.

Si ha ocurrido un asunto de inquietud, la mayoría de los maestros lo llamarán por teléfono o enviarán un correo electrónico ese día. A veces puede ocurrir un malentendido debido a un correo de voz o correo electrónico – por favor sepa que el maestro de su niño es su compañero en el éxito de su niño. Si prefiere reunirse en persona o necesita clarificar una inquietud específica, por favor permita 24-48 horas para que le regrese su llamada.

Si es una emergencia y debe tratarse en un plazo de tiempo más corto, por favor comuníquese con la oficina para que se le pueda entregar un mensaje al maestro, a un consejero o un administrador.

Los consejeros escolares pueden ser un gran apoyo para entender los asuntos que los niños que están creciendo no quieren compartir. Considere llamar por teléfono o programar una cita con el consejero de su niño si tiene una inquietud sobre su niño.

### **Agendas Estudiantiles**

La organización y el manejo del tiempo son críticos para el éxito de su niño en la escuela, la universidad y en su carrera profesional. El desarrollar esta habilidad empieza en kindergarten y se practica consistentemente en toda nuestra escuela. Cada estudiante de STEM Launch en los grados 2-8 debe tener una agenda.

Se les pedirá a todos los estudiantes que escriban información en su agenda cada día. Es la responsabilidad de cada estudiante traer la agenda a la escuela y mantenerla actualizada. Si tiene preguntas respecto a las tareas, fechas límites o cualquier otra cosa, por favor mire primero la agenda de su estudiante.

La escuela proporcionará las agendas estudiantiles. Si su estudiante pierde su agenda, será responsable por comprar un remplazo de la escuela por \$5.00.

### **Llamadas Automáticas y Comunicación por Correo Electrónico**

El servicio de llamadas automáticas es utilizado por todo el Distrito. Este servicio se usa para informar a los padres/tutores de eventos del distrito y de la escuela. Los padres/tutores pueden recibir llamadas del edificio administrativo de Adams 12 así como de STEM Launch.

Una forma de comunicación de STEM Launch será por medio de un correo electrónico mandado por Infinite Campus. Por favor asegúrese de tener una dirección electrónica válida en el archivo de la escuela. Se pueden mandar por este sistema de correo electrónico información respecto a excursiones escolares, eventos patrocinados por Pro-STEM, actividades relacionadas a la escuela, boletines y fechas importantes y fechas límites.

Nuestra intención es mantener a los padres/tutores informados de forma regular y reducir la cantidad de papel que se manda a casa. Por favor asegúrese de mantener su información de contacto al día para permitirnos dejarle saber esta información importante. Usted puede cambiar su número de teléfono o dirección de correo electrónico usted mismo en el Portal de Padres de Infinite Campus, o usted puede llamar a nuestro secretario al (720)972-5131. Para cambiar la dirección postal usted debe mostrar prueba de residencia y completar una planilla de cambio de dirección. En la oficina se ofrece ayuda para esto.

**Por favor esté al tanto de que si su teléfono tiene un operador que intercepta con un mensaje de “no solicitation” (no solicitar), la llamada automática no podrá comunicarse con usted.**

### **Tiempo Inclemente y Cierres Escolares**

La información respecto a cierres escolares de emergencia están disponibles en la página web del distrito [www.adams12.org](http://www.adams12.org), los canales locales de la televisión 2, 4, 7 y 9 así como en las estaciones de radio KHOW, KOA, KOSI, KYGO; escuche los anuncios respecto a ADAMS 12 FIVE STAR SCHOOLS, no STEM Launch. Raramente, debido a advertencias de tiempo severo o defensa civil, puede que los oficiales del distrito escolar necesiten despedir a los estudiantes antes del fin del día escolar. Si es necesario el despido temprano, el estudiante será despedido solamente después de que se hayan contactado los padres. El Distrito 12 no opera en un horario retrasado; en caso de una tormenta severa por la noche, las clases pueden ser canceladas pero no retrasadas.

### **Apoyo de Padres**

#### **PTO**

El PTO de STEM Launch es la voz oficial de los padres y la comunidad. Su propósito es el de forjar verdaderamente una asociación entre la escuela STEM Launch y nuestra comunidad. Esto sirve como una comunicación de dos vías entre la escuela y la comunidad. La membresía está abierta a los padres de los estudiantes de STEM y los miembros de la comunidad escolar. Las fechas y las horas se anuncian en el boletín para padres y en la página web escolar. Habrá numerosas oportunidades para servir como voluntario y participar.

### **Expectativas y Contrato para los Voluntarios**

STEM Launch anima a los padres a que sean compañeros del aprendizaje. Esto proporciona una oportunidad para que los padres y maestros trabajen juntos para ayudar a todos los estudiantes a ser exitosos. Este apoyo puede darse durante o después del día escolar. Deben considerarse Las siguientes pautas al momento de ayudar como voluntario.

- La asistencia regular es importante; el no presentarse pudiera afectar los eventos o excursiones escolares. Si usted no puede cumplir con su compromiso para una semana o un evento en particular, por favor déjele saber al maestro.
- Esté listo para empezar al tiempo acordado. El llegar temprano para los eventos grandes y las excursiones escolares de seguro ayudará al maestro.
- Recuerde, los niños miran a los adultos como ejemplos de cómo se deben comportar – por favor vístase apropiadamente, use el lenguaje apropiado, sea puntual y espere estar por el tiempo acordado.
- Cuando sea apropiado, interactúe con los niños con preguntas, ellos necesitan ver que los adultos siempre están aprendiendo también.

Se espera que los voluntarios firmen un contrato de voluntario del distrito así como someterse a un examen "Raptor". Esto es para garantizar la seguridad de todos los estudiantes en STEM Launch.

### **Visitantes**

Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes que asisten a STEM Launch, **todos los visitantes deben presentar una licencia de conducir/identificación** en la oficina principal. Se escaneará su licencia en nuestro sistema "Raptor" y se proporcionará una etiqueta de visitante. Por favor lleve puesta la identificación en todo momento al estar con nosotros, y luego regrese la etiqueta a la oficina cuando usted se retire.

Si está ayudando como voluntario durante las horas escolares, por favor encuentre supervisión alternativa para los niños menores.

Disuadimos a los visitantes estudiantes menores de 18 años en el salón de clases durante las horas escolares.

### **Calificaciones y Evaluaciones**

La visión de Adams 12 para la calificación basada en estándares incorpora las creencias principales de la comunicación, la evaluación, los reportes y las expectativas.

STEM Launch estará usando las prácticas de un sistema de calificación basado en estándares. Creemos que este sistema de evaluación es esencial para las experiencias de aprendizaje de alta calidad y equitativas para los estudiantes según se refleja en el Ciclo de Enseñanza/Aprendizaje. Las prácticas de calificación basada en estándares proporcionarán comentarios exactos, específicos y oportunos diseñados para mejorar el rendimiento estudiantil. Los reportes de calificación incluirán medidas de logros y crecimiento estudiantil que son confiables, válidas y basadas en las mejores prácticas de instrucción.

Las calificaciones deben basarse solamente en el logro del estudiante de los estándares del contenido, según se mide a través de una variedad de evaluaciones válidas para crear un cuerpo dinámico de evidencia. Para que una calificación sea válida, se deben proporcionar varias oportunidades de evaluación para cada estándar incorporado en cada calificación. El enfoque primordial de todas las evaluaciones, tanto formativas y acumulativas, incluidas en la calificación deben ser proporcionar comentarios exactos, específicos y oportunos para los estudiantes y los maestros para facilitar el aprendizaje futuro.

Evaluaciones usadas para las medidas diagnósticas:

- READING MAP (Medidas de Progreso Académico)(K-8<sup>vo</sup>; Evaluación MAP, sección de lectura)
- MATH MAP (K-8<sup>vo</sup>; Evaluación MAP, sección de matemáticas)
- PALS (Phonological Awareness Screening; Examen de la Conciencia Fonética)
- BRI (Basic Reading Inventory; Inventario de Lectura Básica)
- DRA (Diagnostic Reading Assessment; Evaluación Diagnóstica de la Lectura)
- Evaluaciones de la Escritura del Distrito 12
- ACCESS (Evaluación del Idioma Inglés del Estado de Colorado)
- Medidas de Éxito Académico de Colorado: Ciencias y Estudios Sociales (CMAS)
- Partnership for Assessment of Readiness for College and Careers (PARCC; Asociación para la Evaluación de la Preparación para los Estudios Superiores y Carreras)

K-5 tendrá los días de evaluación el 8 de septiembre, 15 de enero y 6 de mayo. Otras evaluaciones se administrarán a lo largo del año escolar.

### **Servicios de Nutrición**

La buena nutrición es otro elemento que apoya el éxito académico de su niño. Nuestro equipo de servicios de nutrición escolar prepara comidas que son sanas, económicas y deliciosas. Se le ofrecerá diariamente frutas y vegetales saludables a su niño para ayudarlo a desarrollar buenos hábitos de nutrición. Los estudiantes bien nutridos tienen mejor asistencia, son más atentos y tienen un nivel más alto de energía, todas estas cosas promueven el éxito académico. Por último, las comidas escolares se preparan bajo directrices estrictas.

STEM Launch participará en el programa universal de desayuno gratis durante el año escolar. Todos los estudiantes tendrán la opción de ser servidos un desayuno bien equilibrado cada mañana, sin costo, en la cafetería. Los estudiantes pueden entrar a la cafetería empezando a las 7:45 am.

### **Cuentas de Comida**

Todas las escuelas usan un sistema de comidas computarizado; se pueden hacer pagos a la cuenta de comida por medio de cheque, efectivo o pagos en línea por medio de una tarjeta de crédito. Su niño puede ser elegible para recibir su almuerzo a un costo reducido o sin costo para usted. Por favor pase a nuestra oficina por la planilla. **Aviso: Los estudiantes que compartan sus números pueden perder su privilegio de la comida gratis o de precio reducido.**

### **Pagos con Tarjeta de Crédito**

Puede agregar dinero a la cuenta de comida y meriendas de su niño por medio del internet usando un proveedor independiente, acreditado y seguro: Schoolpassport.com. Una vez que se hace un pago en línea, se hará un depósito a la cuenta de su niño. Usted puede ver el saldo de almuerzo de su estudiante en línea y se actualiza cada 24 horas. La cantidad del pago y una tarifa pequeña adicional (6%) serán cargadas a su tarjeta de crédito o cuenta bancaria. Es fácil empezar. Vaya a [www.schoopassport.com](http://www.schoopassport.com) y haga clic en Login para ver las instrucciones sobre como establecer su cuenta. Necesitará la siguiente información para establecer la cuenta de su estudiante:

- Distrito Escolar: Adams 12
- La parte numérica de su dirección

- Código Escolar: 8310
- Su Código Postal

Vaya a [http://www.adams12.org/en/school\\_lunches\\_prices](http://www.adams12.org/en/school_lunches_prices) para ver los precios de los almuerzos para el 2015-2016.

## Recreo

Debido al clima templado de Colorado, generalmente se manda a los niños afuera para el recreo. Los niños deben vestir de manera apropiada para la temporada y deben llevar vestimenta calentita y botas durante el tiempo frío y mojado. La precipitación, velocidad de viento y las temperaturas bajas pueden causar que los descansos de recreo ocurran adentro. La política de STEM Launch es que cuando cualquier combinación de estos factores cause que la sensación térmica sea menos de 20 grados, los descansos del recreo ocurrirán adentro.

## Reglas del Patio de Juegos

Nuestro objetivo es proporcionar un ambiente de juego seguro para todos los estudiantes. Se deben seguir las siguientes reglas:

- Mantenerse dentro de los límites del patio de juegos
- Usar apropiadamente el equipo del patio de juegos
- Mantener las piedras, las ramas y la nieve en el piso
- Evitar perseguir a los otros
- Incluir a otros en los juegos, enseñarles si es necesario
- Tomar turnos y compartir
- Regresar el equipo a los contenedores de almacenamiento
- Formarse rápidamente cuando termina el recreo
- Se le puede pedir a cualquier niño envuelto en comportamiento inapropiado durante el recreo que se siente fuera o puede ser mandado adentro.

## Juegos y Juguetes Personales

Les pedimos que todos sus juguetes y juegos permanezcan en casa. La escuela no se hace responsable de cualquier juego o juguete perdido, robado o roto. **Traer armas de juguete a la escuela resultará en suspensión.**

## Seguridad

### Llegada y Despido

Los miembros del personal están trabajando a la hora de llegada de los estudiantes y los guardias de cruce estarán en los cruces de peatones por 15 minutos antes y después de clases.

La escuela no proporciona supervisión afuera antes de las 7:55 am. Cuando los estudiantes lleguen, deben ir directamente a su entrada asignada.

La primera campana suena a las 8:05 am y los estudiantes entrarán a su salón de clases. La clase empieza puntualmente a las 8:15 am. Se consideran tarde los estudiantes que llegan después de las 8:15 y deben reportarse a la oficina por un pase. Los maestros apuntarán una tardanza a cualquier estudiante que llegue tarde.

Los estudiantes serán despedidos a las 3:25 pm. Los estudiantes deben dejar la propiedad escolar sin demora al menos que estén participando en una actividad patrocinada por la escuela o están en el programa BASE.

Basado en la política de la Junta, los maestros pueden detener a los niños que no se van en el autobús por hasta 15 minutos después de clases sin previo aviso. Los padres serán notificados de antemano cuando un maestro desea detener al niño por más de 15 minutos.

El patio de juegos es para los estudiantes de STEM Launch durante el día escolar. Los estudiantes no deben jugar en el patio de juegos o en el equipo después de clases sin supervisión. Los estudiantes sin supervisión deben salir de la escuela inmediatamente después del despido.

### **Recordatorios para Enseñarle a los Niños**

Al caminar:

- Siempre mira en todas las direcciones antes de cruzar la calle.
- Mantente en las aceras o caminos que rodean la escuela.
- Solamente cruza la calle en los cruces de peatones o en las intersecciones.
- Espera hasta que estés seguro que todos los autos se han detenido y que sus conductores te ven antes de cruzar. Un saludo sencillo captará su atención.
- Si es posible, no camines solo. Los grupos de dos o más niños son más visibles que un solo niño.

Al ir en bicicleta:

Cuando un niño llega a la escuela con su bicicleta, debe **encaminarla** directamente al estacionamiento para bicicletas, asegurarla y dejarla ahí hasta que esté listo para irse a casa. Por razones de seguridad, no se permite que los niños anden en su bicicleta en la propiedad escolar. La escuela espera que todos los que andan en bicicleta no anden en el patio de la escuela ni en la propiedad privada. Se espera que los niños sigan las reglas de tránsito que aplican a los que andan en bicicleta.

- Usa un casco
- Debes ir del lado correcto de la calle, con el tráfico, no en contra de él.
- Usa los carriles marcados para bicicletas donde estén disponibles.
- Conoce y obedece los letreros, las señales de tránsito y las reglas de la carretera.
- Solamente cruza las calles en las intersecciones y desmonta antes de cruzar la calle.

### **Recordatorios para los Padres**

Si usted trae a su niño a la escuela en auto o si sencillamente está manejando por el vecindario cerca de nuestra escuela, por favor recuerde la siguiente información sobre la seguridad de tránsito:

- Refiérase al mapa de nuestra escuela para las localidades designadas para dejar a los estudiantes. POR FAVOR SOLO deje que su niño se baje en las áreas designadas para dejar y recoger a los estudiantes.

- Esté alerta de los niños corriendo en la calle, especialmente entre los carros estacionados.
- Esté alerta de los niños en los cruces designados y otras lugares de cruce.
- Obedezca los límites de velocidad, especialmente los límites de velocidad en la zona escolar durante las horas de clases. ¡Tómese su tiempo!
- No se detenga en o se estacione en o cerca de los cruces de peatones ni en otras zonas designadas "NO PARKING" (no estacionarse).
- No bloquee las zonas de subida de autobús, los cruces de peatones, las intersecciones, o los carriles de tránsito cuando está esperando para recoger a su niño.
- Respete los letreros de "NO PARKING" (no estacionarse) y "NO STOPPING OR STANDING" (no pararse o detenerse). Están ahí para garantizar la seguridad de sus niños.
- Nunca deje o recoja a su niño en el lado de la calle lejos de la escuela.
- No haga vueltas en U en las zonas escolares ni dentro de los cruces de peatones.
- Considere viajar en auto compartido para reducir la cantidad de congestión alrededor de la escuela. Revise nuestra página web para más información sobre "Ride Arrangers".

### **Mascotas en el Campus**

En un esfuerzo por mantener nuestra escuela segura para todos los estudiantes, no se permiten las mascotas en la propiedad escolar. Algunos niños tal vez sufran de alergias y los animales pueden angustiarse alrededor de mucha gente – pueden ladrar, morder o rasguñar inesperadamente por miedo.

### **Simulacros de Seguridad**

Cada salón está equipado con instrucciones para los procedimientos que deben seguirse durante los simulacros de incendios o tornados. Los estudiantes deben seguir las instrucciones dadas por el maestro durante estos simulacros y deben comportarse de manera ordenada. El maestro es responsable de dar las instrucciones completas que se deben seguir durante estos simulacros.

### **ACTIVIDADES CO-CURRICULARES**

Para garantizar una educación completa, STEM Launch proporciona una variedad de actividades de enriquecimiento después de clases para nuestros estudiantes. Esto incluye actividades físicas e intelectuales. Se ha comprobado que los estudiantes que participan en las actividades co-curriculares tienen un mejor sentido de pertenecer en la escuela y rinden a un nivel más alto académicamente. Por esto, alentamos la participación en nuestras actividades de enriquecimiento y deportes intramuros después de clases. Esté pendiente de la información sobre los clubes y deportes intramuros co-curriculares en las publicaciones escolares, en la página web "Beyond the Bell": <http://stem-beyondthebell.weebly.com/>

### **Deportes Intramuros**

Nos complace implementar un programa de deportes intramuros en todo el distrito durante el año escolar 2015-16 para los estudiantes en los grados 6 hasta 8. En agosto y septiembre ofreceremos fútbol mixto; durante los meses de octubre y noviembre su escuela ofrecerá voleibol mixto; en enero y febrero ofreceremos basquetbol mixto y en abril y mayo concluiremos el año de deportes intramuros con fútbol americano de banderines co-ed.



Este programa se ofrece sin costo al estudiante pero se tendrá que completar y firmar un permiso por el padre que autoriza la participación estudiantil.

### **Programa BASE– Before, After-school, and Summer Enrichment (Antes y Después de Clases y Enriquecimiento en el Verano)**

STEM Launch ofrece un Programa de Antes y Después de Clases basado en la comunidad. Este programa está diseñado para proporcionar servicios de cuidado de niños educativo a los estudiantes que asisten a STEM Launch. Las horas son de 6:30 am - 8:05 am y de nuevo de 3:25 pm - 6:00 pm (lunes, martes, jueves, viernes) y 1:55 - 6:00 pm (miércoles). Para más información, revise la página web de BASE en <http://www.adams12.org/base> o puede comunicarse con ellos al 720-312-5413.

Matrícula del Programa BASE de STEM Launch para el Año Escolar 2015-2016  
Programa Antes de Clases - \$27.00 Semanalmente o \$10.00 Diariamente  
Programa Después de Clases - \$43.00 Semanalmente o \$13.00 Diariamente  
Programa Antes y Después de Clases - \$67.00 Semanalmente o \$20.00 Diariamente

### **PREVENCIÓN DE SUICIDIOS**

Proteger la salud y el bienestar de todos los estudiantes es de suma importancia en el Distrito Adams 12 Five Star Schools. La Política 5520 del Superintendente toma las evaluaciones de suicidio como una prioridad para proteger a todos los estudiantes.

Adams 12 tratará todas las amenazas o intentos de suicidio como una situación seria sin importar cuán letal sea. Cuando un estudiante amenaza con o intenta suicidarse, el personal del Adams 12 seguirá la Política del Superintendente y responderá de acuerdo a esta.

- Los estudiantes aprenderán a reconocer y a responder a los indicios de advertencia de suicidio en sus amigos, el uso de destrezas para tratar con la situación, el uso de los sistemas de apoyo, y cómo buscar ayuda para sí mismos y para sus amistades.
- Cuando un estudiante es identificado como estudiante en riesgo, un profesional de salud mental del Distrito lo evaluará, trabajará con él/ella, y le ayudará a conectarse con los recursos locales apropiados.
- Los estudiantes tendrán acceso a recursos que pueden usar para ayuda adicional, tales como:

#### **The National Suicide Prevention Lifeline**

**1.800.273.8255 (TALK)**

[www.suicidepreventionlifeline.org](http://www.suicidepreventionlifeline.org)

#### **The Trevor Lifeline – 1.866.488.7386**

[www.thetrevorproject.org](http://www.thetrevorproject.org)

- Se espera que todos los estudiantes creen una cultura escolar de respeto y apoyo en la cual los estudiantes se sientan en confianza de pedir ayuda para ellos mismos o sus amistades. Se exhortará a los estudiantes a que hablen con un miembro del personal si ellos, o un amigo, sienten deseos de suicidarse o si necesitan ayuda.

- Los estudiantes también deben saber que debido al impacto en la salud y la seguridad que tienen estos asuntos, se respetarán los derechos a confidencialidad y privacidad de las personas, pero éstos son secundarios después de buscar ayuda para estudiantes en crisis.
- Para información más detallada sobre el proceso del Distrito, vea el documento del Distrito sobre las normas de prevención de suicidio.